

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий
Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П.А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	46.04.02 Документоведение и архивоведение
Направленность (профиль) образовательной программы	Информационно-документационное обеспечение управления
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления»** для обучающихся по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Информационно-документационное обеспечение управления), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1345, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры информационных систем
управления, канд. экон. наук

Е.В. Гайдарь

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем
управления.

Протокол от 13.04.2026 г. № 14

Заведующий кафедрой

Н.Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Врио декана факультета математики и
информационных технологий
16.04.2026 г.

Н.Е. Мащенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.
Протокол от 15.04.2026 г. № 3.

Председатель

Ю.В. Абраменкова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, доцент
15.04.2026 г.

Н.Ш. Пономаренко

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Информационный менеджмент, Управление документационными и архивными процессами в организации, Управление знаниями в цифровой экономике.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Моделирование управленческой деятельности, Информационные системы в управлении, Информационные системы поддержки финансового менеджмента.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	46.04.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Информационно-документационное обеспечение управления)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.6. Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	14	-	42	52	108	экзамен
Очно-заочная	2	3	6	-	10	92	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение у студентов знаний, умений в области организации стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления и навыков применения для решения прикладных задач, а также формирование у студента профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-2 Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами	ПК-2.3. Осуществляет информационно-документационное сопровождение	ПК-2.3.1. Знает основы операционного и стратегического управления процессами административного, хозяйственного, документационного и

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации (Профессиональный стандарт 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности», Н)	деятельности руководителя	организационного сопровождения деятельности организации ПК-2.3.2. Умеет осуществлять информационно-документационное сопровождение деятельности руководителя ПК-2.3.3. Владеет навыками осуществления операционного и стратегического управления процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1. Сущность стратегического менеджмента предприятия	1.1. Сущность стратегического менеджмента. 1.2. Стратегический менеджмент в организации. Модели и инструменты стратегического управления.
2. Выбор стратегии предприятия: общие методы и процедуры	2.1. Факторы, влияющие на выбор стратегии предприятия. 2.2. Этапы и общая процедура выбора стратегии предприятия. 2.3. Принципы и критерии оценки выбора успешной стратегии предприятия.
3. Стратегия как системный подход к управлению перспективным развитием предприятия	3.1. Стратегическая пирамида. 3.2. Общая корпоративная стратегия предприятия. 3.3. Базовые деловые стратегии. 3.4. Функциональные и операционные стратегии.
4. Стратегическое управление бизнес – портфелем предприятия	4.1. Стратегические зоны хозяйствования, их сущность и процесс выделения. 4.2. Особенности управления стратегическим набором СЗХ. 4.3. Матричные инструменты портфельного анализа 4.4. Стратегическое управление конкурентными преимуществами.
5. Инновационный менеджмент в стратегическом управлении предприятия	5.1. Инновационный менеджмент в стратегическом управлении. 5.2. Современные подходы к пониманию «инновации». 5.3. Инновационные цели: понятие, формулирование, построение дерева целей. 5.4. Виды инновационных стратегий.
6. Инновационный проект, как стратегический инструмент	6.1. Сущность инновационного проекта. 6.2. Структура инновационного проекта.

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
документационного обеспечения управления	6.3. Требования к формированию инвестиционного бизнес – плана предприятия.
7. Стратегическое планирование в системе стратегического менеджмента предприятия	7.1. Сущность и принципы стратегического планирования. 7.2. Планирование и прогнозирование как функция стратегического менеджмента. Виды планов и схемы планирования.
8. Информационные системы стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления	8.1. Назначение и основные особенности Project Expert. 8.2. Методические рекомендации по подготовке бизнес – плана и анализа инвестиционного проекта в программе Project Expert. 8.3. Документационное обеспечение проекта в среде Project Expert.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Сущность стратегического менеджмента предприятия	1	–	4	7	12
2. Выбор стратегии предприятия: общие методы и процедуры	1	–	4	7	12
3. Стратегия как системный подход к управлению перспективным развитием предприятия	2	–	4	7	13
4. Стратегическое управление бизнес – портфелем предприятия	2	–	6	6	14
5. Инновационный менеджмент в стратегическом управлении предприятия	2	–	6	6	14
6. Инновационный проект, как стратегический инструмент документационного обеспечения управления	2	–	6	6	14
7. Стратегическое планирование в системе стратегического менеджмента предприятия	2	–	6	6	14
8. Информационные системы стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления	2	–	6	7	15
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	14	–	42	52	108

6.2. Форма обучения – очно- заочная, курс – 2, семестр – 3.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
1. Сущность стратегического менеджмента предприятия	1	–	1	12	14
2. Выбор стратегии предприятия: общие методы и процедуры	1	–	1	12	14

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
3. Стратегия как системный подход к управлению перспективным развитием предприятия	1	–	1	12	14
4. Стратегическое управление бизнес – портфелем предприятия	1	–	1	12	14
5. Инновационный менеджмент в стратегическом управлении предприятия	0,5	–	1	12	13,5
6. Инновационный проект, как стратегический инструмент документационного обеспечения управления	0,5	–	1	12	13,5
7. Стратегическое планирование в системе стратегического менеджмента предприятия	0,5	–	2	10	12,5
8. Информационные системы стратегического менеджмента в документационном обеспечении управления	0,5	–	2	10	12,5
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	6	–	10	92	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Базовые стратегии коммерческих и некоммерческих организаций.
2. Анализ факторов удержания конкурентных преимуществ фирмы.
3. Значение стратегического управления организацией в период мирового финансового кризиса.
4. Особенности применения стратегического управления российскими предприятиями.
5. Особенности формирования стратегии предприятия в современных отечественных условиях.
6. Стратегическое управление по группам клиентов.
7. Проблемы выбора стратегического управления в современных отечественных условиях.
8. Агрессивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
9. Наступательная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
10. Пассивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
11. Стратегия управления рисковыми активами предприятия.
12. Стратегия управления обязательствами предприятия
13. Методические подходы к оценке стратегических альтернатив.
14. Управление реализацией стратегии.
15. Организационная культура и имидж организации. Разработка корпоративной стратегии предприятия.
16. Разработка деловой стратегии предприятия.
17. Разработка функциональной стратегии предприятия.
18. Маркетинговая стратегия организации.
19. Стратегия ценообразования организации.
20. Инвестиционная стратегия организации.
21. Товарная стратегия предприятия.

22. Разработка стратегического плана предприятия.
23. Стратегия и организационная структура предприятия.
24. Стратегия вывода предприятия из кризиса.
25. Стратегическое управление персоналом предприятия.
26. Стратегия внешнеэкономической деятельности предприятия.
27. Конкурентная стратегия как основа управления эффективностью деятельности предприятия.
28. Корпоративная стратегия предприятия: сущность и этапы обоснования.
29. Разработка стратегии управления рисками предприятия.
30. Стратегия диверсификации деятельности предприятия.
31. Стратегия развития инновационной деятельности предприятия.
32. Стратегия управления кадровым потенциалом предприятия в современных условиях.
33. Стратегия формирования товарной политики предприятия в современных условиях.
34. Формирование инновационной стратегии предприятия.
35. Формирование корпоративной стратегии предприятия.
36. Формирование стратегии антикризисного управления предприятием.
37. Формирование стратегии развития трудового потенциала предприятия.
38. Формирование стратегии управления мотивацией персонала торгового предприятия.
39. Механизмы стратегического управления персоналом предприятия в рыночных условиях.
40. Разработка системы стратегического управления конкурентоспособностью предприятия.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Методические подходы к оценке стратегических альтернатив.
2. Управление реализацией стратегии.
3. Организационная культура и имидж организации.
4. Состав и содержание стратегии организации. Принципы стратегического планирования.
5. Концепция и функции стратегического маркетинга, стратегическая сегментация рынка.
6. Подходы к формированию стратегии.
7. Потенциал организации как конечный продукт стратегического управления.
8. Методическое, ресурсное, информационное и правовое обеспечение разработки стратегических планов.
9. Основные задачи, принципы и методы прогнозирования стратегического управленческого решения.
10. Базовые стратегии коммерческих и некоммерческих организаций.
11. Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления.
12. Особенности формирования стратегии предприятия в современных отечественных условиях.
13. Стратегическое управление по группам клиентов.
14. Агрессивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
15. Наступательная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
16. Пассивная конкурентная стратегия: проблемы выбора.
17. Стратегия управления рисковыми активами предприятия.
18. Стратегия управления обязательствами предприятия.

19. Оценка нестабильности внешней среды и выбор системы управления предприятием.
20. Стратегическое управление предприятием в условиях нестабильности внешней среды.
21. Стратегическое планирование на предприятии в современных условиях.
22. Процесс (этапы) стратегического управления предприятием.
23. Стратегический анализ внешней и внутренней среды предприятия.
24. Анализ конкурентных преимуществ предприятия.
25. Этапы формирования инвестиционной стратегии предприятия.
26. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования.
27. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона.
28. Разработка и обоснование стратегии организации.
29. Программные методы реализации стратегии организации.
30. Информационные технологии в документационном обеспечении управления.

7.3 Образец содержания экзаменационного билета

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Стратегия и организационная структура предприятия.
2. Инвестиционная стратегия организации.
3. Механизмы стратегического управления персоналом предприятия в рыночных условиях.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Оценка результатов обучения проводится на основе накопительной системы, которая обеспечивает учет индивидуальных достижений обучающегося и отражает уровень освоения им компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (оценивает различные виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности студента); промежуточная аттестация (оценивает уровень и качество подготовки по дисциплине в целом). Текущий контроль осуществляется в течение семестра по каждому разделу дисциплины и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ, включая *организационно-учебную работу в аудитории* (выполнение лабораторных, практических и контрольных работ, участие в обсуждениях, и др.) и *самостоятельную работу* (выполнение домашних, индивидуальных, проектных заданий и пр.).

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена, который включает ответы на теоретические вопросы и решение практических и теоретических задач.

Оценивание текущего контроля и промежуточной аттестации проводится по накопительной системе. Итоговая оценка формируется как сумма баллов, полученных студентом за текущий контроль и за промежуточную аттестацию за семестр (максимум 100).

8.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
<i>Текущий контроль</i>		60
1	Организационно-учебная работа в аудитории	50
	Индивидуальная работа	10
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		40
Общий итог за семестр		100

8.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 3.

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
<i>Текущий контроль</i>		60
1	Комплексная практическая работа	60
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	
75-79	C		
70-74	D	удовлетворительно	
60-69	E		
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а) университета. Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Левушкина, С. В. Стратегический менеджмент : учебник / С. В. Левушкина. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510222> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. (СЭБ ЭБС «Лань»).

2. Дубровина, Н. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Н. А. Дубровина, Ю. И. Ряжева. — Самара : Самарский университет, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-7883-1772-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336533> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. (СЭБ ЭБС «Лань»).

3. Носкова, С. А. Стратегическое управление : учебно-методическое пособие / С. А. Носкова, Ю. А. Завойских. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2024. — 62 с. — ISBN 978-5-85983-445-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/506661> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. (СЭБ ЭБС «Лань»).

10.2. Дополнительная литература

1. Гайдарь, Е. В. Менеджмент в информационно-документационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение 46.04.02 Документоведение и архивоведение / Е. В. Гайдарь, Е. А. Митрохина ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Кафедра информационных систем управления. — Донецк : ДонНУ, 2019. — Электронные текстовые данные (1 файл). (Библиотека ДонГУ).

2. Гайдарь, Е. В. Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Гайдарь. — Донецк : ДонНУ, 2019. — Электронные текстовые данные (1 файл). (Библиотека ДонГУ).

3. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. — 466 с. (Библиотека ДонГУ).

4. Разработка и реализация конкурентной стратегии развития предприятий : учебное пособие / Н. Н. Тельнова, Н. В. Банникова, А. Р. БайчEROва [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2024. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/462209> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. (СЭБ ЭБС «Лань»).

5. Чмышенко, Е. Г. Стратегии развития бизнеса: выбор и реализация : учебное пособие / Е. Г. Чмышенко, Е. В. Чмышенко. — Оренбург : ОГУ, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-7410-3189-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/437657> (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей. (СЭБ ЭБС «Лань»).

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: сайт / НЭБ (ООО). — Москва, 2000-. — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014-. — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

3. Национальная подписка: сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов.пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. Образовательная платформа Юрайт: сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронная библиотека РГБ: раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. Электронно-библиотечная система Лань: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
10. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).
2. OpenOffice, LibreOffice.